

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
AL DIRETTORE S.G.A.

Richiesta Ferie - Festività soppresse - Giorni a recupero

Il/la sottoscritto/ain servizio in questa istituzione scolastica presso il punto di erogazione di....., in qualità di con contratto a tempo **indeterminato/determinato**, con anzianità di servizio **inferiore /superiore** ad anni tre

CHIEDE

alla S.V. di poter usufruire del periodo dalaltot. giorni.....di:

FERIE relative all'anno scolastico **corrente**

dalal GG.....
dalal GG.....
dalal GG.....
dalal GG.....

FERIE non godute nell'anno scolastico **precedente**

dalal GG.....
dalal GG.....

Festività soppresse

dalal GG.....
dalal GG.....
dalal GG.....
dalal GG.....

Giorni a recupero (avendo effettuato ore oltre il normale orario di servizio o con ore da recuperare nel corrente a. s.)

dalal GG.....
dalal GG.....
dalal GG.....
dalal GG.....

Il sottoscritto dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo: QUELLO ABITUALE ALTRO INDIRIZZO

Via Città Tel.....

Data

Firma.....

IL DSGA *Giovanni LIGATO*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Claudio Angelo CORBETTA